



Martina Boden (M.A.)

Jahrgang 1959
Trainerin, Beraterin, Fachautorin, Redakteurin

Nördliches Sandfeld 9, 29308 Winsen (Aller)
fon: 05143 93428
fax: 05143 669265
e-mail: mbo@martinaboden.de
www.martinaboden.de

Beruflicher Werdegang

Politikwissenschaftlerin, Verlagsvolontariat,
Redakteurin in Sachbuchverlag und
Fachzeitschrift, journalistische Arbeit,
Chefredaktion, Projektleitung und
Fachbereichsleitung im Medienkonzern,
Fachautorin für Personalthemen,
Trainerin/Beraterin für Kommunikation,
Präsentation, Führen,
Organisationsentwicklung.

Meine Philosophie:

„Mitarbeiter, die ihr »Handwerkszeug« beherrschen, erledigen ihre Aufgaben effektiver. Dazu gehört Selbstorganisation ebenso wie der gute Umgang miteinander im Gespräch. Die klare, sichere Darstellung von Person, Produkt und Unternehmen ebenso wie die Fähigkeit, mit anderen zusammen zu arbeiten – sich selbst und andere zu »führen«.

Inhalte und Form der Qualifizierung werden individuell auf die Anforderungen des Kunden zugeschnitten. Ich begleite Führungskräfte, Fachkräfte, Sachbearbeiter, Teams und Abteilungen. Es ist mir wichtig, Motivation und Begeisterung zu vermitteln, denn sie sind die Basis für den Transfer des Gelernten in den Arbeitsalltag.

Meine Philosophie: »Das einzige, was Du ändern kannst, bist Du selbst«. Für mich zählt der Charakter, nicht der äußere Anschein. Gerade in der Kommunikation – ob bei einer Präsentation, in der Teamarbeit oder in der Mitarbeiterführung – ist es wichtig, glaubwürdig zu sein. Ich unterstütze Menschen dabei, Lösungen und Verhaltensweisen zu entwickeln, die zu ihnen und ihrer Situation passen.

Wer lernt, sich gelegentlich neben sich zu stellen und von außen auf die Beziehungen und Ereignisse in seinem Umfeld zu schauen, hat die Chance zu lernen und Dinge zu verändern. Goethe sagte es kürzer:

»Ein Problem lösen heißt, sich vom Problem lösen.«

Schwerpunkte meiner Arbeit

- Alles im Griff!
Arbeitsmethodik, Selbst und Zeitmanagement.
- Gruppen- und Teamarbeit:
Arbeiten im Team, Projektmanagement, Konfliktmanagement,
- Rhetorik, Präsentation:
Gestaltung, Performance, Programme und Techniken
- Führen:
soziale Kompetenz durch reflektierte Erfahrung; Mitarbeitergespräche
- Kommunikation:
Gesprächsführung, »Powertalking«, Moderation, Besprechungen;
»Mitreden – Mitdiskutieren«; Schlagfertigkeit; Smalltalk im Business
- Schreiben und Formulieren im Beruf:
Form, Gestaltung, Kundenansprache; Protokolle, Berichte, Korrespondenz, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Persönlichkeit:
Eigenmarketing; persönliche Entwicklung
- Einzelcoaching und Beratung:
Karrierecoaching, Führungskräftebegleitung, Beratung in der Organisationsentwicklung
- Bewerbertraining

Kunden – Branchen – Zielgruppen – Themen

- Wirtschaftsprüfung/Unternehmensberatung: Präsentation, Kommunikation, Gesprächsführung mit Kunden und Mitarbeitern
- Handel: Coaching von High Potentials und Führungskräften; Teamarbeit und interne Kundenorientierung für Systemsupport HR-IT;
- Metallbau: Organisationsentwicklung, Veränderungsmanagement, Kommunikation für Führungskräfte (kritische Gespräche, Konfliktmanagement), Projektmanagement
- Telekommunikation: Teamentwicklung, Remote Leadership and Virtual Teams
- Maschinenbau: Gruppenleiterschulung – Vom Kollegen zur Führungskraft; Teamcoaching; Einzelcoaching Veränderungsmanagement; Einzelcoaching Mitarbeiterführung im Vertrieb
- Personennahverkehr: Zeitmanagement und Teamarbeit für Fahrdienstleiter; Teamcoaching; Einzelcoaching Mitarbeiter führen
- Handwerksunternehmen: Kommunikation in schwierigen Situationen für Geschäftsinhaber
- Öffentlicher Dienst: Leistungsbewertung und Zielvereinbarung, Mitarbeitergespräche führen für Führungskräfte; English-Snacks: Communication and Conversation, Moderating Meetings
- Pharmaindustrie: Kommunikation und Kooperation in veränderten Strukturen für Mitarbeiter verschiedener Ebenen
- Deutsche Bahn: Veränderte Arbeitsprozesse, Kundenorientierung für Zugbegleiter
- Logistik: Zeit- und Selbstmanagement (operativer Bereich und Verwaltung)
- Finanzdienstleister: Zeit- und Selbstmanagement
- Jugendhilfeeinrichtung: Kommunikation, Kundenorientierung für Leitungsfunktionen
- Karriereberatung, Eigenmarketing, Bewerbertraining für Jobeinsteiger

Akademien und Schulungsanbieter

- Bohrmeisterschule Celle
- Deutsche Buchhändlerschule, Seckbach
- DB-Training
- CONTUR, Hannover
- Unilog Integrata, Hannover / Münster
- Lufthansa Technical Training, Hamburg
- Akademien der Handwerkskammer Braunschweig-Lüneburg-Stade
- IHK Lüneburg-Wolfsburg
- IHK Hannover

Gemeinnützige Bildungsträger

- Bildungswerk der niedersächsischen Wirtschaft: Deutsch für Ausländer, Bewerbertraining für Jugendliche
- Oskar Kämmer Bildungswerk: Bewerbertraining für Arbeitssuchende
- Volkshochschule Celle: Kommunikations- und EDV-Seminare sowie Bewerbertraining